

บริษัท ไทยดาวรุ่งโรจน์ จำกัด
ส่วนที่ 1 : สำหรับพนักงาน

เอกสารสำหรับลูกค้าใหม่		<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารที่แนบมา	
ลำดับ	เอกสารประกอบ	ลูกค้าทั่วไป	ลูกค้าหน่วยงานราชการ
1	เอกสารที่ใช้ประกอบการเปิดวงเงิน (1)*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	ใบขอเปิดวงเงินสินเชื่อ (2)*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	สัญญาซื้อขาย (3)*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	สัญญาค้ำประกัน (4)*	X	<input type="checkbox"/>
5	เอกสาร KYC*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	หนังสือรับรองนิติบุคคล (ไม่เกิน 3 เดือน)*	X	X
7	สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มีอำนาจลงนามตามเงื่อนไขที่ระบุในหนังสือรับรอง*	X	<input type="checkbox"/>
8	สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามสั่งซื้อ*	X	<input type="checkbox"/>
9	ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20 , ภ.พ.21 , ภ.พ.01 , ภ.พ.09)*	X	X
11	หนังสือขอเปิดเครดิตจากหน่วยงาน*	X	<input type="checkbox"/>
12	รายการเดินบัญชีธนาคารในนามนิติบุคคล /กรรมการผู้บริหาร ย้อนหลัง 3 –6 เดือน (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	X
13	เอกสาร Invoice Supplier (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	X
14	สัญญางานที่เป็นปัจจุบัน (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	X
15	สัญญางานในอดีตหรือผลงานที่ผ่านมา (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	X

หมายเหตุ

1. กรณีหน่วยงานราชการต้องลงนามในสัญญาค้ำประกัน 3 ฉบับ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่การเงิน และ เจ้าหน้าที่พัสดุ พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ

2. กรณีผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลไม่ได้ลงนามในชุดเปิดเครดิตเองจะต้องแนบหนังสือมอบอำนาจ / สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ / หนังสือรับรอง (รับรองสำเนา)

* หมายถึง เอกสารที่จำเป็นต้องแนบเพื่อประกอบการพิจารณาสินเชื่อ

ลายมือชื่อ.....

()

ผู้จัดการสาขา

รหัสลูกค้า.....

ชื่อผู้แทนขาย.....

ชื่อฝ่ายขาย.....

เอกสารสำหรับลูกค้าเก่าขอเพิ่มวงเงิน		☑ เอกสารที่แนบมา	
ลำดับ	เอกสารประกอบ	ลูกค้าทั่วไป	ลูกค้าหน่วยงานราชการ
1	หนังสือแจ้งความประสงค์*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	สัญญาค้ำประกัน*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	เอกสาร KYC*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	รายการเดินบัญชีธนาคารในนามนิติบุคคล / กรรมการผู้บริหารย้อนหลัง 3 –6 เดือน (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	X
5	เอกสาร Invoice Supplier (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	X
6	สัญญางานที่เป็นปัจจุบัน (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	X
7	สัญญางานในอดีตหรือผลงานที่ผ่านมา (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	X

หมายเหตุ

1. กรณีหน่วยงานราชการต้องลงนามในสัญญาค้ำประกัน 3 ฉบับ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่การเงิน และ เจ้าหน้าที่พัสดุ พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ

2. กรณีผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลไม่ได้ลงนามในชุดเปิดเครดิตเองจะต้องแนบหนังสือมอบอำนาจ/ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ / หนังสือรับรอง (รับรองสำเนา)

* หมายถึง เอกสารที่จำเป็นต้องแนบเพื่อประกอบการพิจารณาสินเชื่อ

ลายมือชื่อ.....

()

ผู้จัดการสาขา

รหัสลูกค้า.....

ชื่อผู้แทนขาย.....

ชื่อฝ่ายขาย.....

ส่วนที่ 2 : สำหรับลูกค้า

เรียน ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อ บริษัท ไทยถาวรรุ่งโรจน์ จำกัด

เลขที่อ้างอิง.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า บริษัท/หอ.....โดย.....มีความประสงค์จะขอเปิดวงเงินสินเชื่อในการซื้อ
สินค้า กับ บริษัท ไทยถาวรรุ่งโรจน์ จำกัด ภายในวงเงินสินเชื่อ.....บาท (.....)
ประกอบธุรกิจประเภท.....ดำเนินธุรกิจมาแล้ว.....ปี **ที่อยู่สถานที่ประกอบการ** : เลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(.....).....FAX.....มือถือ.....อีเมล

ชื่อผู้ติดต่อซื้อ-ขาย

ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรฯ	ไอดีไลน์	อีเมล
1.				
2.				
3.				

ชื่อผู้ติดต่อชำระเงิน : ชื่อ.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทร.....

การชำระค่าสินค้า : () เงินสด () เช็ค (สั่งจ่ายในนาม “บริษัท ไทยถาวรรุ่งโรจน์ จำกัด” ชดโคร่ม/ขีดฆ่าหรือผู้ถือ)
() เงินโอนผ่านบัญชีธนาคาร.....

ตัวอย่างลายเซ็นผู้มีอำนาจสั่งซื้อสินค้า-สั่งจ่ายเงิน

ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม(ตัวบรรจง)	ตัวอย่างลายเซ็นสั่งซื้อสินค้า	ตัวอย่างลายเซ็นสั่งจ่ายเงิน
1.		
2.		
3.		

เงื่อนไขในการลงนาม

1. รายชื่อผู้มีอำนาจลงนาม เขียนชื่อและนามสกุล ตัวบรรจง
2. ตัวอย่างลายเซ็นผู้มีอำนาจสั่งซื้อสินค้าลงนามอย่างน้อย 1 ท่านขึ้นไป
3. ตัวอย่างลายเซ็นผู้มีอำนาจสั่งจ่ายลงนามอย่างน้อย 1 ท่านขึ้นไป
4. ผู้มีอำนาจลงนามต้องเซ็นกำกับพร้อมประทับตราตรงช่องตัวอย่างตราประทับ
5. กรณีเป็นหน่วยงานราชการใบสั่งซื้อต้องมีลายเซ็นผู้สั่งซื้อสองในสามท่าน

ประทับตรา (ถ้ามี)

ลายมือชื่อ.....ผู้ขอเปิดวงเงินสินเชื่อ
(.....)

ส่วนที่ 2.1 : สำหรับลูกค้า

หนังสือแจ้งขอเพิ่ม/ยกเลิก ผู้มีอำนาจลงนามในการสั่งซื้อ

ขอเพิ่มเติม-ผู้มีอำนาจการสั่งซื้อสินค้า

ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม(ตัวบรรจง)	ตัวอย่างลายเซ็นตสั่งซื้อสินค้า	วัน/เดือน/ปี ที่มีผล
1.		
2.		
3.		
4.		

ขอยกเลิก-ผู้มีอำนาจการสั่งซื้อสินค้า

ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม(ตัวบรรจง)	ตัวอย่างลายเซ็นตสั่งซื้อสินค้า	วัน/เดือน/ปี ที่มีผล
1.		
2.		
3.		
4.		

ข้าพเจ้า.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

ซึ่งมีวงเงินสินเชื่อในการซื้อสินค้า จากบริษัท ไทยถาวรรุ่งโรจน์ จำกัด มีความประสงค์ขอเพิ่มหรือยกเลิกชื่อผู้มีอำนาจในการสั่งซื้อตามตัวอย่างลายมือชื่อข้างต้น โดยข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพิ่มเติมเป็นหลักฐานประกอบเอกสารแจ้งฉบับนี้ ดังนี้

- 1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจในการสั่งซื้อที่ขอเพิ่มเติม
- 2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้ขอเปิดวงเงินสินเชื่อ (กรณีการมอบอำนาจแบบทั้งของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ)
- 3.หนังสือรับรองนิติบุคคล (ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท มีอายุไม่เกิน 3 เดือน)
- 4.หนังสือมอบอำนาจ (เฉพาะที่มีกรณีการมอบอำนาจ)

ประทับตรา (ถ้ามี)

ลายมือชื่อ.....ผู้ขอเปิดวงเงินสินเชื่อ
(.....)

ส่วนที่ 3 : สำหรับลูกค้า

สัญญาซื้อขาย

ทำที่ บริษัท ไทยดาวรุ่งโรจน์ จำกัด

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท ไทยดาวรุ่งโรจน์ จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 358 หมู่ 2 ถนนโรนระ ตำบลสามเรือน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า **“ผู้ขาย”** กับ.....โดย.....ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า **“ผู้ซื้อ”** อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากัน มีเงื่อนไขรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1.ผู้ขายตกลงขายและผู้ซื้อตกลงซื้อสินค้า รายละเอียดเกี่ยวกับรายการสินค้า ราคาสินค้า วันเวลาที่รับสินค้า ปรากฏตามใบส่งของ ของผู้ขายและถือว่า การซื้อขายสินค้านี้ดังกล่าวให้นับแต่วันทำสัญญานี้เป็นต้นไป และให้อยู่ในวงเงินไม่เกิน.....(.....) ทั้งนี้การปรับเพิ่มหรือลดลงเงินสินเชื่อการสั่งซื้อสินค้า ผู้ซื้อยินยอมให้อยู่ในอำนาจและดุลพินิจของฝ่ายผู้ขายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติได้ ผู้ซื้อจะไม่ยกเป็นข้อกล่าวอ้างหรือต่อสู้ในกรณีที่ข้อพิพาทกรณีส่งมอบสินค้าผู้ซื้อจะมารับสินค้าที่ซื้อด้วยตัวเอง ณ สำนักงานของผู้ขาย/หรือผู้ขายจะส่งสินค้าให้แก่ผู้ซื้อ ณ สถานที่ซึ่งฝ่ายผู้ซื้อแจ้งให้ผู้ขายจัดส่ง ณ สถานที่แห่งนั้น โดยการรับมอบสินค้านั้น ผู้ซื้อ/หรือตัวแทนของผู้ซื้อ จะเป็นผู้ลงชื่อรับสินค้าในใบส่งสินค้า จากผู้ขายด้วยตัวเอง

ข้อ 2.กรณีที่ผู้ซื้อมีความต้องการ จะสั่งสินค้าเพิ่มเติมจากที่ซื้อไว้แล้ว ตามรายการใบส่งสินค้าตามข้อ 1.ผู้ซื้อสามารถที่จะสั่งซื้อสินค้าเพิ่มเติมได้โดยการส่งรายการสินค้ามาทางโทรสาร (FAX) หรือช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆโดยหลังจากนั้นผู้ขายจะออกใบส่งสินค้าตามรายการที่เพิ่มเติมและนำไปให้ผู้ซื้อลงชื่อพร้อมกับการรับมอบสินค้า และในการสั่งซื้อสินค้าทุกครั้ง ผู้ซื้อยอมรับให้มีผลผูกพันผู้ซื้อ และยืนยันในความถูกต้องแท้จริงในสำเนาเอกสารการสั่งซื้อที่ส่งให้แก่ผู้ขายผ่านช่องทางโทรสาร (FAX) หรือ ช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ นั้น ว่ามิได้มีการปลอมแปลงลายมือชื่อ รายการสั่งซื้อสินค้าของผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือตัวแทนของฝ่าย “ซื้อ” แต่อย่างใด

ข้อ 3.เมื่อ “ผู้ขาย” ได้ส่งมอบสินค้าและ “ผู้ซื้อ” ได้รับสินค้านี้ดังกล่าวไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในขณะที่รับมอบสินค้านี้ดังกล่าว ผู้ซื้อได้ทำการตรวจสอบสภาพสินค้าที่ผู้ขายส่งมอบเป็นการดีแล้ว ปรากฏว่าถูกต้องตามแบบหรือขนาดที่สั่งซื้อไว้ทุกประการ หากปรากฏว่าสินค้านี้ดังกล่าวมีความชำรุดบกพร่อง “ผู้ซื้อ” จะต้องแจ้งให้ “ผู้ขาย” **ทราบในเวลา 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับสินค้าไปมิฉะนั้นถือว่าสินค้านี้ดังกล่าวมีสภาพสมบูรณ์ถูกต้องครบถ้วนตามชนิดจำนวนประเภทที่สั่งซื้อแล้วทุกประการ**

ข้อ 4.“ผู้ซื้อ” ตกลงชำระเงินค่าสินค้าแก่ผู้ขายให้เสร็จสิ้น ตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันในใบส่งสินค้า และให้ถือว่าใบส่งสินค้า/ใบตรวจเช็คสินค้าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย ผู้ซื้อทราบเจตนาของตนดีว่าเช็คส่งจ่ายค่าสินค้าแก่ผู้ขายนั้นส่งจ่ายเพื่อชำระหนี้ที่มีอยู่จริงและบังคับได้ตามกฎหมายเท่านั้นและในแนวทางการค้าและดำเนินกิจการของผู้ขายมีระเบียบและแจ้งให้ผู้ซื้อทราบชัดเจนแล้วว่า “ผู้ขาย” จะรับเช็คมาชำระค่าสินค้าเท่านั้น และผู้ซื้อยินยอมให้ผู้ขายนำเงินที่ได้รับชำระหนี้ไปหักชำระส่วนใดก่อนก็ได้ที่ยังคงค้างอยู่



“ถูกดี ที่เดียวครบ”

เมื่อ “ผู้ขาย” ได้จัดส่งใบวางบิลเรียกเก็บเงินค่าสินค้า ให้กับ “ผู้ซื้อ” แล้ว ไม่ว่าจะเป็นการส่งโดยทางไปรษณีย์ หรือส่งโดยบุคคลหรือส่งผ่านช่องทางการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ถือว่า “ผู้ซื้อ” ได้รับโดยถูกต้องแล้วหาก “ผู้ซื้อ” ตรวจสอบรายละเอียดแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ “ผู้ขาย” ทราบภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการวางบิลเรียกเก็บเงินค่าสินค้า มิฉะนั้นถือว่า “ผู้ซื้อ” ยอมรับว่าเอกสารใบวางบิลเรียกเก็บเงินค่าสินค้าถูกต้องสมบูรณ์แล้ว

ข้อ 5.หาก “ผู้ซื้อ” มิได้ชำระค่าสินค้าให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลาในข้อ ข้อ 4. “ผู้ซื้อ” ยินยอมให้ “ผู้ขาย” คิด ดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5% ต่อปี จากเงินต้นที่ค้างชำระนับแต่วันที่ผิดสัญญาเป็นต้นไป และดอกเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ 10 ต่อปี จากเงินต้นที่ค้างชำระได้ และค่าติดตามทวงถามครั้งละ 5,000 บาท นอกจากนี้หาก “ผู้ขาย” มีการติดตามบอกล่าวทวงถามที่ดีหรือหากมีการฟ้องคดีต่อศาลเพื่อเรียกค่าสินค้าที่ค้างชำระที่ดีและ “ผู้ขาย” ต้องเสียค่าใช้จ่ายไปเท่าใด “ผู้ซื้อ” ยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ “ผู้ขาย” ทั้งสิ้น ทั้งนี้จนกว่าจะชำระหนี้ให้ผู้ขายจนครบถ้วน

ข้อ 6. เพื่อเป็นหลักประกันการชำระเงินค่าสินค้า “ผู้ซื้อ” ตกลงมอบหนังสือค้ำประกันของธนาคาร.....สาขา.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มอบไว้แก่ “ผู้ขาย” เป็นหลักประกันในการชำระหนี้ค่าสินค้าที่ซื้อไปดังกล่าวและ/หรือ “ผู้ซื้อ” นำเอกสารสิทธิ์เป็นโฉนด/น.ส.3ก/น.ส.3 เลขที่.....เล่มที่.....หน้า.....หน้าสำรวจ.....เลขที่ดิน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ถือกรรมสิทธิ์โดย.....มอบให้แก่ผู้ขายเพื่อยึดเป็นประกันและ/หรือ จดทะเบียนจำนอง/ขายฝากไว้เป็นประกันหนี้ของผู้ซื้อตามสัญญา

ข้อ 7.หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา ให้อีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิ์ออกเลิกสัญญาและมีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายจากฝ่ายที่ผิดสัญญาได้ตามความเป็นจริง

ข้อ 8.“ผู้ซื้อ” ตกลงยินยอมให้ “ผู้ขาย” มีสิทธิ์ตรวจสอบใช้รวบรวมจัดเก็บข้อมูลทั่วไป ข้อมูลส่วนบุคคล และหรือ ข้อมูลใดๆ ของ “ผู้ซื้อ” ที่ได้ให้ไว้หรือมีอยู่กับ “ผู้ขาย” หรือที่ “ผู้ขาย” ได้รับ หรือเข้าถึงได้จากแหล่งอื่น ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ข้อมูล” รวมทั้งให้ผู้ขายมีสิทธิ์ส่ง โอน และ/หรือเปิดเผยข้อมูล ของ “ผู้ซื้อ” ให้แก่บริษัทในเครือของผู้ขาย หรือผู้ให้บริการภายนอก ผู้รับจ้าง ผู้รับโอนสิทธิ์เรียกร้อง หน่วยงานราชการ องค์กร นิติบุคคลใดๆ ที่ “ผู้ขาย” เป็นคู่สัญญาหรือมีความสัมพันธ์ด้วยโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ การขายสินค้าการจัดส่งสินค้า การให้สินเชื่อ การทบทวน การบริหารจัดการธุรกิจของผู้ขายการวิเคราะห์ข้อมูล การให้บริการและ/หรือปรับปรุงบริการหรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของผู้ขาย การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การติดตามทวงถาม การป้องกันสิทธิ์และทรัพย์สินของ “ผู้ขาย” รวมถึงการดำเนินคดีและเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่ไม่ต้องห้ามตามกฎหมาย รวมถึงเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบของประเทศใดๆ ที่ใช้บังคับ “ผู้ขาย” ทั้งนี้ “ผู้ซื้อ” จะไม่เพิกถอนความยินยอมดังกล่าว ตลอดระยะเวลาของอายุสัญญานับนี้

โดย “ผู้ซื้อ” รับทราบว่าหาก “ผู้ซื้อ” ประสงค์จะขอแก้ไขข้อมูล “ผู้ซื้อ” สามารถติดต่อผู้ขายผ่านช่องทาง โทร 035-226048 หรือเบอร์โทร 061-8462121 ทั้งนี้ช่องทางการติดต่อ “ผู้ขาย” อาจมีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้นหรือลดลงได้ในอนาคต โดย “ผู้ขาย” จะแจ้งให้ทราบทาง website ของ “ผู้ขาย”

สัญญานี้ทำขึ้น หนึ่งฉบับ คู่สัญญาได้ศึกษาเข้าใจข้อความในสัญญานี้ดีโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญไว้ เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและเก็บรักษาไว้ที่ผู้ขาย

ประทับตรา (ถ้ามี)

ลงมือชื่อ.....ผู้ขาย
(บริษัท ไทยดาวรุ่งโรจน์ จำกัด)

ลงมือชื่อ.....ผู้ซื้อ
(.....)

ลงมือชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงมือชื่อ.....พยาน
(.....)

ส่วนที่ 4 : สำหรับลูกค้า

สัญญาคำประกัน

ทำที่ บริษัท ไทยดาวรุ่งโรจน์ จำกัด

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยเอกสารสัญญาฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ตกลงทำสัญญาคำประกันฉบับนี้ให้แก่ บริษัท ไทยดาวรุ่งโรจน์ จำกัด ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ยึดถือไว้เป็นหลักฐานสำคัญ มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1.ผู้ค้ำประกันยินยอมค้ำประกันหนี้ตามสัญญาซื้อขาย หนี้สิ่งซื้อสินค้า หนี้ที่เกิดจากการแปลงหนี้ การรับสภาพหนี้ของ.....(ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ”) ซึ่งได้เป็นหนี้ต่อเจ้าหนี้ยู่แล้วก่อนหรือขณะทำสัญญานี้ และรวมทั้งหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นต่อไปในภายภาคหน้า โดยมีวงเงินค้ำประกันทั้งสิ้น จำนวน.....บาท (.....) และดอกเบี้ย ค่าสินไหมทดแทนการผิดนัดการไม่ชำระหนี้ เบี้ยปรับ ค่าภาระติดพันธ้อันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้ตลอดจนค่าใช้จ่ายกึ่งปวง บรรดาที่เสียไปที่ผู้ขายต้องเสียไปในการเรียกร้อง หรือฟ้องร้องผู้ซื้อเพื่อบังคับชำระหนี้

ข้อ 2.ผู้ค้ำประกันจะไม่บอกเลิกการค้ำประกัน トラบใดที่ “ผู้ขาย” ยังมีได้รับชำระหนี้ที่กล่าวไว้ใน ข้อ 1.จนครบถ้วน

ข้อ 3.หาก “ผู้ซื้อ” ผิดสัญญา ไม่ชำระหนี้ แก่ “ผู้ขาย” หรือผู้ซื้อถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเป็นผู้สาบสูญ หรือตายหรือไปเสียจากถิ่นที่อยู่โดยหาตัวไม่พบ หรือกรณีอื่นใดที่ทำให้ “ผู้ขาย” ไม้ได้รับชำระหนี้ตามสัญญาจาก “ผู้ซื้อ” จนครบถ้วนผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมเข้ารับผิดร่วมกันกับ “ผู้ซื้อ” อย่างผู้ซื้อร่วมในบรรดาหนี้ทั้งหมดที่ “ผู้ซื้อ” ต้องชำระแก่ “ผู้ขาย” ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ขายได้บอกกล่าวทวงถามให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้แล้วแต่ผู้ค้ำประกันไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบในหนี้ที่ยังคงค้างชำระทั้งหมดคืนแก่ “ผู้ขาย” จนเต็มจำนวน

ข้อ 4.ในกรณีที่มีความปรากฏในภายหลังว่า “ผู้ซื้อ” ไม้ต้องรับผิดชอบชำระหนี้ เพราะเหตุสำคัญผิด หรือเป็นคนไร้ความสามารถการค้ำประกันนี้ ยังมีผลผูกพันผู้ค้ำประกันอย่างสมบูรณ์โดยผู้ค้ำประกันยินยอมที่จะไม่อ้างเหตุที่ไม่รู้ถึงสาเหตุสำคัญผิด หรือไร้ความสามารถในขณะที่เข้าทำสัญญานี้ขึ้นต่อผู้ “ผู้ขาย”

ข้อ 5.หาก “ผู้ขาย” ได้กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นเหตุให้ผู้ค้ำประกันไม้อาจเข้ารับช่วงสิทธิ์ได้ทั้งหมด หรือแต่บางส่วนในสิทธิ์ที่ดี จำนำที่ดีและบุริมสิทธิอันได้ให้ไว้แก่ “ผู้ขาย” ก่อนหรือขณะที่ทำสัญญาค้ำประกันนี้ “ผู้ค้ำประกัน” ยินยอมที่จะรับผิดชอบตามสัญญานี้

ข้อ 6.ในกรณีที่ “ผู้ขาย” ยอมผ่อนเวลาชำระหนี้ให้แก่ผู้ซื้อในคราวใด โดยจะได้แจ้งหรือไม่ได้แจ้งให้ “ผู้ค้ำประกัน” ทราบก็ตาม ให้ถือว่า “ผู้ค้ำประกัน” ได้ตกลงด้วยในการผ่อนเวลาทุกคราวไป และจะไม่ถือเอาเป็นข้ออ้างให้ “ผู้ค้ำประกัน” หลุดพ้นจากความรับผิดชอบ

ข้อ 7.“ผู้ค้ำประกัน” สัญญาว่าจะแจ้งให้ผู้ขายทราบถึงที่อยู่แห่งใหม่ทันทีที่ย้ายภูมิลำเนา ที่กล่าวไว้ข้างต้นในสัญญานี้ มิฉะนั้น “ผู้ค้ำประกัน” จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นแก่ “ผู้ขาย” เนื่องมาจากการไม่แจ้งนั้น



“ถูกดี ที่ได้ยวครบ”

ข้อ 8. เพื่อเป็นหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้ค้าประกันตกลงมอบ.....ให้แก่ “ผู้ขาย” ไว้เป็นประกัน และ “ผู้ค้าประกัน” ขอรับรองว่า สิ่งทีระบุไว้เป็นประกัน เป็นทรัพย์สินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ “ผู้ค้าประกัน” แต่เพียงผู้เดียว โดยชอบด้วยกฎหมาย และปลอดจากภาระผูกพันใดๆ ทั้งสิ้น และ “ผู้ค้าประกัน” จะไม่จำหน่ายจ่ายโอนหรือก่อภาระติดพันใดๆ แก่สิ่งที่ให้ไว้เป็นหลักประกันในระหว่างที่ผู้ค้าประกันยังต้องรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ 9. ในกรณีที่ผู้ซื้อได้กำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติม หรือแก้ไขเพิ่มเติมในการซื้อขายสินค้าเป็นประการใด ไม่ว่าจะคราวใดคราวหนึ่ง “ผู้ค้าประกัน” ยังคงมีความผูกพัน” ในฐานะ “ผู้ค้าประกัน” ต่อ “ผู้ขาย” และจะไม่ยกเหตุดังกล่าวมาปฏิเสธความรับผิดชอบตามหนังสือค้ำประกันนี้อย่างเด็ดขาด

ข้อ 10. การบอกกล่าวทวงถาม หรือ ส่งเอกสารใดๆ ไปยังภูมิลำเนาของ “ผู้ค้าประกัน” ตามที่อยู่ในสัญญาให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบและอีกฝ่ายหนึ่งได้รับทราบนับแต่วันที่การบอกกล่าวหรือ เอกสารดังกล่าวนั้นไปถึงตามปกติ

ข้อ 11. “ผู้ซื้อ” ตกลงยินยอมให้ “ผู้ขาย” มีสิทธิตรวจสอบใช้รวบรวมจัดเก็บข้อมูลทั่วไป ข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือข้อมูลใดๆ ของ “ผู้ซื้อ” ที่ได้ให้ไว้หรือมีอยู่กับ “ผู้ขาย” หรือที่ “ผู้ขาย” ได้รับ หรือเข้าถึงได้จากแหล่งอื่น ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ข้อมูล” รวมทั้งให้ผู้ขายมีสิทธิ์ส่ง โอน และหรือเปิดเผยข้อมูล ของ “ผู้ซื้อ” ให้แก่บริษัทในเครือของผู้ขาย หรือผู้ให้บริการภายนอก ผู้รับจ้าง ผู้รับโอนสิทธิ์เรียกร้อง หน่วยงานราชการ องค์กร นิติบุคคลใดๆ ที่ “ผู้ขาย” เป็นคู่สัญญาหรือมีความสัมพันธ์ด้วยโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการขายสินค้าการจัดส่งสินค้า การให้สินเชื่อ การทบทวน การบริหารจัดการธุรกิจของผู้ขายการวิเคราะห์ข้อมูล การให้บริการและ/หรือปรับปรุงบริการหรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของผู้ขายการปรับปรุงโครงสร้างหนี้การติดตามทวงถาม การป้องกันสิทธิ์และทรัพย์สินของ “ผู้ขาย” รวมถึงการดำเนินคดีและเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่ไม่ต้องห้ามตามกฎหมาย รวมถึงเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบของประเทศใดๆ ที่ใช้บังคับ “ผู้ขาย” ทั้งนี้ “ผู้ซื้อ” จะไม่เพิกถอนความยินยอมดังกล่าว ตลอดระยะเวลาของอายุสัญญาฉบับนี้

โดย “ผู้ค้าประกัน” รับทราบว่าหาก “ผู้ซื้อ” ประสงค์จะขอแก้ไขข้อมูล “ผู้ซื้อ” สามารถติดต่อผู้ขายช่องทาง โทร 035-226048 หรือเบอร์โทร 061-8462121 ทั้งนี้ช่องทางการติดต่อ “ผู้ขาย” อาจมีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้นหรือลดลงได้ในอนาคต โดย “ผู้ขาย” จะแจ้งให้ทราบทาง website ของ “ผู้ขาย”

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจ ข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นพยานหลักฐานและมอบให้ “ผู้ขาย” ยึดถือไว้

ประทับตรา (ถ้ามี)

ลงมือชื่อ.....ผู้ขาย
(บริษัท ไทยดาวรุ่งโรจน์ จำกัด)

ลงมือชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงมือชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงมือชื่อ.....พยาน
(.....)

